

Offene Stelle Pflegeassistentenz

Zur Verstärkung unseres hochmotivierten und qualifizierten Pflege- und Betreuungsteams in der Marienheim Betriebsgesellschaft m. b. H., einem Altenwohn- und Pflegeheim in Bruck an der Leitha, suchen wir eine*n Pflegeassistent*in in Teil- oder Vollzeitanstellung.

Ihre Aufgaben als Mitarbeiter*in in unserem Unternehmen:

- die fachlich kompetente Unterstützung des diplomierten Pflegepersonals bei der Umsetzung der Pflegeplanung und die liebevolle Betreuung unserer Bewohner*innen
- die Ausführung von durch den*die DGKP delegierten oder durch den Arzt, die Ärztin angeordneten Tätigkeiten und Aufgaben nach Maßgabe des Gesundheits- und Krankenpflegegesetzes (GuKG)
- die Steigerung der Lebensqualität und des Wohlbefindens unserer Bewohnerinnen und Bewohner durch individuelle, aktivierende, ganzheitliche Pflege und Betreuung unter Berücksichtigung der Biografie
- eine multidisziplinäre Zusammenarbeit

Unsere Anforderungen an Sie:

- Zeugnis über die Pflegeassistenzausbildung bzw. Anerkennungsbescheid des BM
- gültiger Ausweis für Gesundheitsberufe
- gute Deutschkenntnisse
- gute EDV-Anwenderkenntnisse und Erfahrung mit Vivendi® wünschenswert
- Bereitschaft, gemeinsam mit einem*einer DGKP Nachtdienste zu machen
- gesundheitliche Eignung und persönliche Stabilität
- Nachweis der Unbescholtenheit durch Strafregisterbescheinigung
- Flexibilität
- Teamfähigkeit
- wertschätzende Kommunikation
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung
- Bereitschaft zur Identifikation mit dem Marienheim sowie den im Haus gelebten Werten

Ihre Vorteile:

- familiäre, von Wertschätzung geprägte Atmosphäre
- Möglichkeit einer Vollzeit oder einer Teilzeitanstellung (20, 25, 30 oder 35 Stunden)
- anzuwendender Kollektivvertrag: Dienstnehmerinnen der Einrichtungen der Interessenvertretung von Ordensspitalern und von konfessionellen Alten- und Pflegeheimen, Erziehungs- und Bildungseinrichtungen Österreichs
- Anrechnung von nachgewiesenen Vordienstzeiten
- Bezüge abhängig von Zulagen und Zuschlägen (z. B. für geleistete Sonntagsstunden)
- kostenfreier Besuch innerbetrieblicher Fortbildungen
- Bereitstellung von Dienstkleidung und Frühstück durch das Marienheim, kostengünstige Bestellmöglichkeit von Mitarbeiter*innenessen in der Küche des Marienheims
- kostenfreier Parkplatz auf dem Marienheimbetriebsgelände
- ggf. kostenfreie Übernachtungsmöglichkeit im Haus

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen und Zeugnisse senden Sie bitte an katharina.birtner@marienheim-bruckleitha.at.

Sie erhalten zeitnah Antwort auf Ihre Bewerbung.